



Cambio de Información de Contacto

Nombre del estudiante: _____

Grado _____ Escuela _____

Nombre del estudiante: _____ Grado _____ Escuela _____

Nombre del estudiante: _____ Grado _____ Escuela _____

Nombre del estudiante: _____ Grado _____ Escuela _____

Nombre de la persona que completa este formulario: _____

Parentesco con el/los estudiantes/s: _____

Solicito un cambio de (por favor, complete todas las secciones aplicables):

Cambio de dirección del estudiante:

Dirección del nuevo estudiante: (Si el/los estudiantes (s) tiene(n) más de una residencia, por favor, indique la dirección en la que residen los hijos más del 50% del tiempo.)

Marque si este cambio de dirección también se aplica al padre o tutor del estudiante.

Se requieren tres documentos de residencia u ocupación para hacer un cambio de dirección del estudiante. Los documentos deben presentarse en el Edificio de la Administración del Distrito, en la calle Nahatan 220, entre las 8:00 am y las 4:00 pm

1. Factura de impuestos o escritura reciente, contratos de arrendamiento o contrato de compraventa firmado y fechado.
2. Otros dos documentos de residencia como: impuesto sobre el consumo, factura del seguro o de los servicios públicos (no la factura del teléfono móvil)

Quitar al padre o tutor del expediente del alumno:

El nombre del padre o tutor que debe ser quitado: _____

Por favor, indique el motivo de la exclusión:

- Fallecido (a)
 Cambio en el estado de la tutela.
 Se le ha negado la custodia al padre.
 Otros: _____

Cambio de dirección del padre o tutor

Nombre del Padre o Tutor: _____

Custodia /

Sin custodia

Nueva dirección: _____

Por favor, indique la(s) razón(es) del cambio:

Cambio en el estado de la relación de los padres (divorcio, separación, nuevo matrimonio, etc.)

Cambio en la tutela del estudiante

Cambio en la custodia del estudiante

Cambio de dirección

Cambio de Nombre del Padre o Tutor:

Nombre del padre/tutor tal y como aparece en el expediente del alumno:

Por favor, cambie a lo siguiente:

Por favor, indique cualquier otra información pertinente al cambio de expediente del estudiante:

Firma: _____ Fecha _____

Escribir Nombre: _____