



联系方式改变

学生名字：_____ 年级 _____
_____ 学校 _____

学生名字 _____ 年级 _____ 学校 _____

学生名字: _____ 年级 _____ 学校 _____

学生名字: _____ 年级 _____ 学校 _____

完成这个表格的人的姓名：

与学生的关系：

我在请求改变（请填写所有适用的部分）：

学生地址的改变：

学生新地址：（如果学生有多个住所，请列出孩子居住时间超过 50%的地址）

检查这个地址的改变是否也适用于学生的父母监护人/监护人

更改学生地址需要三份居住/占用文件。必须在早上 8 点到下午 4 点在 220 Nahatan 街区行政大楼出示文件。

1. 最近的税单或契约或租赁协议，或签署并注明日期的买卖协议。

从学生记录中删除父母/监护人文件，例如：消费税、保险或水电费账单（无手机账单）

被删除父母/监护人的姓名：

请说明删除原因：

死亡

监护状态的变化：

父母被剥夺监护权

其他：_____

父母/监护人地址的改变

父母/监护人姓名：_____ 监护 / 非监护

新的地址：

请说明改变的原因：

- 父母关系状况的变化（离婚、分居、再婚等）
- 学生监护权的改变
- 学生监护权变更
- 地址的改变

如果你要求第二个父母/监护人的 Aspen 账户，请查看这里。

第一个 Aspen 帐户的电子邮件地址：

父母/监护人姓名的改变：

目前学生记录中的家长/监护人姓名：

请更改为以下内容：

请说明与学生记录更改相关的任何其他信息：

签名：_____ 日期：

打印姓名：_____