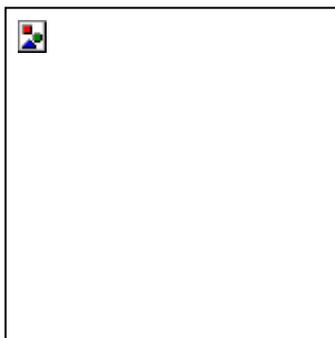


**ПРОТОКОЛ ДЛЯ СООБЩЕНИЯ И
РАССЛЕДОВАНИЯ О
ДИСКРИМИНАЦИИ,
ПРЕСЛЕДОВАНИИ И
ВОЗМЕЗДИИ**



Февраль 2022

ПРОТОКОЛ ДЛЯ СООБЩЕНИЯ И РАССЛЕДОВАНИЯ О ДИСКРИМИНАЦИИ, ПРЕСЛЕДОВАНИИ И ВОЗМЕЗДИИ

Индекс

- I. Общее заявление о полисе
- II. Цели
- III. Определения
- IV. Применение протокола
- V. Обязанности
- VI. Процессы подачи жалоб и сообщений
- VII. Процесс расследования и разрешения
- VIII. Отказ от сотрудничества со стороны студентов-жертв
- IX. Дисциплинарное взыскание, корректирующие действия и меры по исправлению положения
- X. Наличие апелляции
- XI. Хранение файлов Дополнительные положения
- XII. Формы
- XIII. Приложение А
- XIV. Приложение В

ПРОТОКОЛ ДЛЯ СООБЩЕНИЯ И РАССЛЕДОВАНИЯ О ДИСКРИМИНАЦИИ, ПРЕСЛЕДОВАНИИ И ВОЗМЕЗДИИ 1

A. Общее заявление о политике недискриминации, включая преследование и месть

Государственные школы Вествуд и Школьный комитет Вествуд не потерпят никаких форм дискриминации, в том числе домогательств и мести в школьном сообществе. Таким образом, участие любого члена школьного сообщества в любых формах дискриминации, включая домогательства и возмездие, или нарушение любых других гражданских прав любого члена школьного сообщества является нарушением этой политики. Дискриминация, в том числе преследование и возмездие, в любой форме недопустима. Полную Политику государственных школ Westwood см. в Приложении А.

B. Цели

Школьный комитет Вествуд и государственные школы Вествуд обязуются поддерживать образовательную и рабочую среду для всех членов школьного сообщества, свободную от всех форм дискриминации, включая домогательства и мести. Государственные школы Westwood расследуют все сообщения или жалобы незамедлительно, беспристрастно и максимально конфиденциально, чтобы обеспечить своевременные и надлежащие действия. Округ проведет расследование и, при необходимости, предпримет соответствующие дисциплинарные и исправительные меры в отношении любого члена школьного сообщества, уличенного в любой форме дискриминации, включая преследование и месть, в отношении другого члена школьного сообщества.

Кроме того, при необходимости будут приняты соответствующие меры по исправлению положения.

C. Определения

Жалоба представляет собой устное или письменное, официальное или неофициальное уведомление о случае дискриминации, включая преследование и дискриминацию, поданное заявителем в связи с предполагаемым поведением, нарушающим Политику недискриминации, включая преследование и месть (далее «Политика Недискриминации»). Для учащегося его родитель(и) или опекун(ы) также могут подать жалобу от имени своего ребенка.

Заявителем является физическое лицо, которое является предполагаемой жертвой поведения, охватываемого Политикой недискриминации, или его родитель(и) или опекун(ы).

Дискриминация включает в себя, помимо прочего, исключение из участия, отказ в преимуществах или иную дискриминацию в отношении лиц на основе защищенного класса или любой другой категории.

¹По вопросам или указаниям относительно этого Протокола или Политики недискриминации обращайтесь к помощнику директора школы по адресу: 220 Nahatan Street, Westwood, MA 02090.
(781) 326-7500 x1347

охраняется законом штата или федеральным законодательством, в управлении своей политикой в области образования и занятости, или в своих программах и мероприятиях, или в неспособности предоставить равный доступ определенным молодежным группам.

Преследование включает, помимо прочего, нежелательное, неуместное или незаконное физическое, словесное, письменное, графическое или электронное поведение, которое относится к фактическому или предполагаемому Защищенному классу человека, целью или результатом которого является создание враждебного образования или работы. окружающей среде или, если поведение будет продолжаться, вероятно, создаст враждебную среду для обучения или работы. Жертвой может быть лицо, которое в разумных пределах пострадало от поведения, направленного против другого лица.

Примеры домогательств

Преследование в связи с инвалидностью включает, помимо прочего, нежелательное, неуместное или незаконное физическое, словесное, письменное, графическое или электронное поведение, которое очерняет, унижает или формирует стереотипы в отношении человека и/или группы на основе инвалидности или предполагаемой инвалидности, например, причинение вреда или вмешательство в использование необходимого оборудования, имитация манеры передвижения, использование оскорблений или вторжение в личное пространство с целью запугивания.

Преследование гендерной идентичности включает, помимо прочего, нежелательные, неуместные или незаконные физические, словесные, письменные, графические или электронные действия, которые очерняют, унижают или создают стереотипы в отношении человека и/или группы на основе фактической или предполагаемой гендерной идентичности, например: уничижительные замечания, оскорбления, насмешки или вторжение в личное пространство с целью запугивания.

Преследование на почве национального происхождения, этнического происхождения радословной включает, помимо прочего, нежелательные, неуместные или незаконные физические, словесные, письменные, графические или электронные действия, которые очерняют, унижают или создают стереотипы в отношении человека и/или группы на основе фактического или предполагаемого национального происхождения, этнического происхождения или родословной, например оскорбления, негативные комментарии или граффити о стране происхождения, фамилиях, обычаях, языке, акценте, иммиграционном статусе или манере говорить.

Преследование по расовому признаку или цвету кожи включает, помимо прочего, нежелательное, неуместное или незаконное физическое, словесное, письменное, графическое или электронное поведение, которое очерняет, унижает или создает стереотипы в отношении человека и/или группы на основе фактической или предполагаемой расы или цвета кожи, такие как оскорбления или оскорбления на расовой почве, расовые граффити или символы, враждебные действия по признаку расы, прозвища, основанные на расовых стереотипах, негативные комментарии о внешности, подражание манерам, насмешки или вторжение в личное пространство с целью запугивания.

Религиозное преследование включает, помимо прочего, нежелательное, неуместное или незаконное физическое, словесное, письменное, графическое или электронное поведение,

которое унижает, очерняет или формирует стереотипы в отношении человека и/или группы на основе действительной или предполагаемой религии, например оскорбления или униженное . уничижительные комментарии, граффити или символы, касающиеся религии, религиозных, практики (включая неверие) или религиозной одежды

Сексуальное домогательство

Сексуальные домогательства во враждебной среде имеют место, когда нежелательные сексуальные домогательства, просьбы о сексуальных услугах и другие вербальные, невербальные или физические действия сексуального характера со стороны члена школьного сообщества являются достаточно серьезными, постоянными или всеобъемлющими, чтобы мешать или ограничивать способность жертвы участвовать в программах или мероприятиях округа или извлекать из них пользу, а также вмешиваться или ограничивать образование или занятость человека путем создания враждебной, унижительной, запугивающей или оскорбительной образовательной или рабочей среды. Жертвой может быть лицо, которое в разумных пределах пострадало от поведения, направленного против другого лица.

К сексуальным домогательствам *Quid pro quo* относятся любые сексуальные домогательства, просьбы о сексуальных услугах и другие словесные или физические действия сексуального характера, когда;

1. Предоставление или отклонение таких авансов, запросов или действий делается прямо или косвенно условием или основанием для решений, влияющих на образование, участие или размещение учащегося в программах или мероприятиях округа; или
2. Предоставление или отклонение таких авансов, просьб или действий делается прямо или косвенно условием наёма на работу или основанием для решений о найме.

Преследование сексуальной ориентации включает, помимо прочего, нежелательные, неуместные или незаконные физические, словесные, письменные, графические или электронные действия, которые очерняют, унижают или создают стереотипы в отношении человека и/или группы на основе фактической или предполагаемой сексуальной ориентации, например, анти-гомосексуальные оскорбления или оскорбления, уничижительные замечания, граффити или символы, насмешки или вторжение в личное пространство с целью запугивания.

Преступления на почве ненависти — это преступления, мотивированные, по крайней мере частично, ненавистью или предубеждением, или когда жертва становится мишенью, отбирается или выбирается для совершения преступления, по крайней мере частично, из-за фактической или предполагаемой расы, цвета кожи, религии, пола человека, сексуальная ориентация, гендерная идентичность, национальное происхождение, родословная или этническая принадлежность, или потому что целевое лицо имеет инвалидность. Преступление на почве ненависти может включать, помимо прочего, акт телесных повреждений, попытку причинения телесных повреждений, угрозу причинения телесных повреждений, физическое или психическое запугивание или повреждение чужого имущества

Показатели того, что преступление может представлять собой преступление на почве ненависти, включают, среди прочего, случаи:

- I.** Использование расовых, этнических, религиозных или антигейских оскорблений;
- II.** Использование символов ненависти, таких как свастика или горящий крест;

- III. Аналогичное поведение, указанное выше, по отношению к другим лицам, принадлежащим к тому же Защищенному классу;
- IV. Подобное поведение, указанное выше, когда защищенный класс нарушителя отличается от класса жертвы;
- V. Подобное поведение, указанное выше, которое происходит, когда жертва пропагандирует расу, религию, этнику или нацию и происхождение, инвалидность, пол, гендерную идентичность или группу сексуальной ориентации например, посещение собрания группы защиты интересов, участие в студенческом альянсе гетеросексуалов и геев или демонстрация прав людей с ограниченными возможностями.

Враждебная среда — это когда физическое, словесное, письменное, графическое или электронное поведение является достаточно жестоким, постоянным или всепроникающим, так что оно препятствует или ограничивает способность учащегося участвовать или получать пользу от программ или мероприятий школьного округа, или способность человек для работы в государственных школах Вествуд.

Другое запрещенное поведение в том числе любое нежелательное или неуместное физическое, словесное, письменное, графическое или электронное поведение, относящееся к фактическому или предполагаемому Защищенному классу лица, которое не связано с серьезным, постоянным или всепроникающим поведением, но, вероятно, создаст враждебную атмосферу образования а Также токсичную рабочую среду, если такое поведение будет продолжаться.

Правонарушителем **является член школьного сообщества или любое третье лицо, которое участвует, помогает, поощряет или создает среду дискриминации, включая домогательства и возмездие,**

Защищенные классы включают классы, группы, членов или отдельных лиц расы, цвета кожи, пола, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, религии, инвалидности, возраста, генетической информации, активного военного или ветеранского статуса, семейного положения, бездомности, происхождения, этническое или национальное происхождение, фактическое или предполагаемое, защищенное Политикой недискриминации или законом штата или федеральным законодательством,

Отчет представляет собой устное или письменное, официальное или неофициальное уведомление о случае дискриминации, включая преследование и месть, совершенное третьим лицом, а не жертвой предполагаемого поведения (за исключением случаев, когда родитель/опекун подает заявление от имени своего ребенка).), которое нарушает Политику недискриминации .

Возмездие включает, помимо прочего, принуждение, запугивание, вмешательство, наказание, дискриминацию или преследование любого члена школьного сообщества в ответ на устное или письменное, официальное или неофициальное сообщение или подачу этим участником жалобы на дискриминацию, в том числе преследование или возмездие, сотрудничество в расследовании, помощь или поощрение другого члена школьного сообщества сообщить или подать жалобу или противостоять любому действию или практике, которые обоснованно считаются запрещенными Политикой недискриминации.

Школьное сообщество включает в себя школьный комитет Вествуд, администрацию, преподавателей, сотрудников, учащихся и волонтеров в школе (школах), а также стороны, нанятые по контракту для выполнения работы для государственных школ Вествуд, в соответствии с администрацией школы.

Мишень или жертва — это член школьного сообщества, в отношении которого была совершена дискриминация, в том числе домогательства и месть.

D. Применение протокола

Протокол о сообщении и расследовании случаев дискриминации, домогательств и мести («Протокол») применяется ко всем объектам и мероприятиям, которые государственные школы Вествуд контролируют, или в которых они обладают юрисдикцией в соответствии с законом, в том числе на территории школы; на территории, непосредственно прилегающей к школьной территории, на школьных мероприятиях или мероприятиях, связанных со школой; на мероприятиях или программах, будь то на территории школы или за ее пределами; на остановках школьного автобуса; на школьных автобусах или других транспортных средствах, принадлежащих, арендованных или используемых школьным округом; или посредством использования технологии или электронного устройства, принадлежащего, арендованного или используемого государственными школами Вествуд. Этот Протокол также применяется к поведению в месте, деятельности, функции или программе, которые не связаны со школой или посредством использования технологий или электронных устройств, которые не принадлежат, не арендованы или не используются государственными школами Вествуд, если действие или действия в вопрос создания враждебной среды в школе; ущемлять права других в школе; и/или существенно и существенно нарушает образовательный процесс или упорядоченную работу школы или спонсируемого школой мероприятия или мероприятия. Протокол будет также применяться к действиям третьих лиц, совершенным в вышеупомянутых местах и/или в ходе вышеупомянутой деятельности.

E. Обязанности

A. Каждый Член Школьного Сообщества несет ответственность за:

- i. Соблюдение Политики недискриминации и Протокола.
- ii. Обеспечение того, чтобы они не подвергали дискриминации, преследованию или совершению нарушения против другого лица на территории школы или в школьной деятельности из-за расы, цвета кожи, пола, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, религии, инвалидности, возраста, генетической информации, действующий военный/ветеранский статус, семейное положение, бездомность, происхождение, этническое или национальное происхождение.
- iii. Обеспечение того, чтобы они не мстили любому другому лицу за сообщение или подачу жалобы, за помощь или поощрение подачи сообщения или жалобы, за сотрудничество в расследовании дискриминации, включая домогательства и месть, или нарушение на почве ненависти, или за противодействие которые обоснованно считаются запрещенными Политикой недискриминации.
- iv. Полное сотрудничество в расследовании сообщений или жалоб на дискриминацию, включая домогательства и месть, или нарушение на почве ненависти.

В. Каждый член школьного сообщества, не являющийся учащимся, также несет ответственность за:

i. Адекватное реагирование, которое может включать в себя вмешательство, если можно действовать безопасно, в случае дискриминации, включая домогательства и возмездие, или нарушение на почве ненависти, на школьной территории или на школьном мероприятии.

ii. Сотрудничество с усилиями государственных школ Вествуд по предотвращению, эффективному реагированию и устранению дискриминации, включая домогательства и месть, а также нарушение на почве ненависти.

iii. Незамедлительно сообщать всю известную им информацию о возможной дискриминации, включая домогательства и месть или нарушение на почве ненависти, уполномоченному должностному лицу, когда они становятся свидетелями или узнают о поведении, происходящем на территории школы или на школьных мероприятиях, или о любых других обстоятельствах, указанных выше. в разделе «Протокол».

Ф. Процессы подачи жалоб и сообщений

а. Своевременность

В целях обеспечения добросовестности, содействия справедливости и содействия эффективному расследованию все жалобы или отчеты, устные или письменные, официальные или неофициальные, должны подаваться как можно быстрее, но не позднее 180 календарных дней с момента предполагаемого инцидента. Однако такой срок может быть отменен по уважительной причине, что задокументировано в материалах расследования.

б. Обязательное руководство по отчетности

Все члены школьного сообщества, не являющиеся учащимися, обязаны сообщать соответствующему Уполномоченному должностному лицу о любых случаях дискриминации, включая домогательства и месть, в отношении любого учащегося, свидетелями которых они стали, о которых они были уведомлены через отчет или жалобу учащегося, или о котором они узнали, как можно скорее, не позднее, чем через 24 часа после того, как стало известно об инциденте. Все отчеты должны включать заполненную «Форму жалобы/отчета о дискриминации» и должны быть подписаны сообщаемой стороной. Обязательный отчет не может быть подан анонимно. Несоблюдение требования об обязательном сообщении этого Протокола может привести к дисциплинарным взысканиям.

с. Руководство по расследованию

«Назначенное должностное лицо» будет отвечать за надзор за расследованием. Они соберут и сохранят все возможные доказательства и свяжутся с соответствующими правоохранительными органами, если обвинения связаны с потенциальным преступлением, в соответствии с «Меморандумом о взаимопонимании» («МОВ») с полицейским управлением Вествуд. См. прилагаемое Приложение В для полного Меморандума о взаимопонимании. Следственные действия могут состоять, в зависимости от обстоятельств, из опроса сторон и других лиц, которые

были свидетелями или могли знать о предполагаемом(ых) происшествии(ях) или обстоятельствах, послуживших основанием для подачи жалобы или отчета, просмотра видеозаписей, голосовой почты, электронной почты, мгновенные сообщения, студенческие записи и другие предметы и документы, имеющие отношение к обвинениям. В каждом расследовании обе стороны (предполагаемая жертва и предполагаемый нарушитель) будут иметь право и возможность представить свидетелей и доказательства в поддержку своей позиции. Приватность и конфиденциальность должны поддерживаться в той мере, в какой это практически возможно в данных обстоятельствах. Уполномоченное должностное лицо должно прилагать разумные усилия для регулярного информирования заявителя, предполагаемого правонарушителя и, если применимо, их родителя(ей) или опекуна(ов) о статусе жалобы.²

d. Кто является назначенным должностным лицом

i. Проблемы с участием **двух или более учащихся**

В случаях, связанных с каким-либо инцидентом между двумя или более учащимися, директор школы или назначенное им лицо будет уполномоченным должностным лицом для получения жалоб и отчетов, принятия надлежащих решений и следственных процедур, определения соответствующих дисциплинарных, корректирующих и исправительных мер, а также документирования нарушений. реализации этого Протокола. Уполномоченное должностное лицо уведомит о жалобе или отчете и, по запросу, копии всех записей и информации на протяжении всего процесса разрешения и расследования Директору службы поддержки студентов.

ii. Проблемы с участием двух или более лиц, не являющихся учащимися

В случаях, связанных с каким-либо инцидентом между двумя или более членами школьного сообщества, не являющимися учащимися, директор школы или назначенное им лицо будет уполномоченным должностным лицом для получения жалоб и отчетов, осуществления надлежащего разрешения и следственных процедур, определения соответствующих дисциплинарных и исправительных мер, действий, а также записей в файл на протяжении реализации этого Протокола. Если жалоба или отчет связаны с обвинениями против сотрудника, директор/уполномоченный информирует помощника суперинтенданта и сотрудника об утверждении и расследовании, а также консультируется с помощником суперинтенданта до собеседования с сотрудником. В случаях, связанных с обвинениями в адрес директора или его представителя, назначенное должностное лицо будет помощником суперинтенданта. Уполномоченное должностное лицо уведомит помощника суперинтенданта о жалобе или отчете и, по запросу, копии всех записей и информации в ходе расследования и процесса разрешения.

iii. **В случаях между учащимся и не учащимся**

В случаях, связанных с каким-либо инцидентом между учащимся и не учащимся, директор по обслуживанию студентов и помощник суперинтенданта оба будут назначенными должностными лицами для получения жалоб и отчетов, осуществления надлежащего разрешения и следственных процедур, определения соответствующих дисциплинарных, корректирующих и исправительных мер. и документирование выполнения Протокола. Уполномоченное должностное лицо уведомит Суперинтенданта о жалобе или отчете и, по запросу, копии всех записей и информации в ходе процесса

расследования и разрешения.

² Если расследование касается потенциального нарушения гражданских прав, связанного с телесными повреждениями, или потенциальных проблем с Первой поправкой, пожалуйста, свяжитесь с помощником директора школ.

iv. Проблемы, связанные с **администраторами центрального офиса**

В тех случаях, когда к отчету или жалобе причастен помощник суперинтенданта, директор по бизнесу и финансам, директор по обслуживанию студентов и/или директор по технологиям, инновациям и обучению, суперинтендант или назначенное им лицо будет уполномоченным должностным лицом. В тех случаях, когда к отчету или жалобе причастен суперинтендант, школьный комитет Вествуд или назначенное им лицо будет уполномоченным должностным лицом.

v. Проблемы, связанные с **школьным комитетом**

В случаях, когда член школьного комитета замешан в каком-либо инциденте, председатель школьного комитета или назначенный им юрисконсульт будет назначенным официальным лицом. В тех случаях, когда председатель школьного комитета участвует в отчете или жалобе, назначенным должностным лицом будет независимый юрисконсульт.

e. Получение студенческих жалоб/отчетов

Учащимся настоятельно рекомендуется подавать жалобу или отчет, письменный или устный, формальный или неофициальный, о любом случае дискриминации, включая домогательства и возмездие, которому они подвергаются, становятся свидетелями или иным образом узнают, и могут подать это любому школьному преподавателю, сотруднику или администратору. Учащимся рекомендуется подать письменную «Форму жалобы/отчета о дискриминации», но ее использование не является обязательным. По запросу или необходимости учащимся или их родителям/опекунам будет оказана помощь в подготовке жалобы/Формы отчета. Хотя это и не является предпочтительным, учащиеся могут подать анонимную жалобу или отчет (школьное сообщество должно быть проинформировано о том, что анонимные заявления, скорее всего, подорвут возможность расследования или рассмотрения такого предполагаемого инцидента).

f. Прием жалоб/отчетов членов школьного сообщества, не являющихся учащимися

Всем членам школьного сообщества, не являющимся учащимися, предлагается подать жалобу или сообщение, устное или письменное, официальное или неофициальное, о любом акте дискриминации, включая домогательства и месть, которым они подвергаются, были свидетелями или иным образом о которых им стало известно, по отношению другого члена школьного сообщества, не являющегося учащимся. Жалобы или отчеты следует направлять непосредственно соответствующему назначенному должностному лицу, руководителю или помощнику суперинтенданта. Процесс анонимной подачи жалобы, доступный для учащихся, также доступен для всех других членов школьного сообщества (школьное сообщество должно быть проинформировано о том, что анонимная подача жалоб, вероятно, подорвет возможность

расследования или разрешения такого предполагаемого инцидента).

G. Процедуры расследования и

разрешения споров. Шаг первый

Уполномоченное должностное лицо уведомит заявителя и предполагаемого преступника о времени и дате

у каждой стороны будет отдельное интервью для обсуждения инцидента. Интервью должно быть проведено как можно скорее. За исключением уважительной причины, задокументированной в материалах расследования, собеседования сторон должны быть проведены в течение пяти (5) учебных дней с момента начала процедуры разрешения спора.

Уведомление родителей/опекунов: В течение пяти (5) учебных дней с момента получения жалобы или отчета в соответствии с Полисом, Уполномоченное должностное лицо должно уведомить родителей/опекунов учащегося, подавшего жалобу или жертву, и родителей/опекунов учащегося, против которого сделана жалоба. Такое уведомление может быть сделано по телефону, письменно или лично. Дата, время, способ и место (если применимо) такого уведомления и сообщения должны быть указаны в отчете о расследовании. Все уведомления должны соответствовать правам учащихся на неприкосновенность частной жизни в соответствии с применимыми положениями Закона о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни в 1974 года (FERPA).

Во время собеседования Уполномоченного должностного лица с заявителем, Уполномоченное должностное лицо должно уведомить учащегося, подавшего жалобу, и их родителей/опекунов, что школа будет, насколько это практически возможно, сохранять конфиденциальность личности заявителя на протяжении всего расследования, за исключением случаев, когда это необходимо знать для проведения расследования, и/или разрешить жалобу, или необходимо принять корректирующие или исправительные меры. Кроме того, Уполномоченное должностное лицо должно разъяснить заявителю и, если применимо, родителю(ям) заявителя(ям), опекуну(ам), что школа может, по крайней мере, раскрыть имя заявителя предполагаемому правонарушителю, чтобы обеспечить справедливое разбирательство.

После опроса сторон Уполномоченное должностное лицо может предложить сторонам решение, если они сочтут целесообразным быстрое решение (не должен использовать этот процесс, когда речь идет о серьезных, постоянных или широко распространенных формах преследования или мести). Если решение принято, Назначенное официальное лицо должно перейти к Шагу четыре. Однако, если решение не принято, Назначенное официальное лицо должно перейти ко второму шагу.

Шаг второй

Уполномоченное должностное лицо проведет расследование в соответствии с Руководством по расследованию, изложенным в Протоколе. Расследование должно быть завершено в течение десяти (10) учебных дней после собеседования, описанного в Шаге 1, за исключением уважительной причины, задокументированной в материалах расследования. Если уполномоченное должностное лицо сочтет это необходимым в любой момент расследования, оно может принять защитные или

дисциплинарные меры для обеспечения безопасности заявителя или безопасности школьного сообщества. Уполномоченное должностное лицо также направит заявителя в соответствующие направления для получения помощи, включая консультирование и вмешательство в кризисных ситуациях, по запросу или по мере необходимости.

Продление: если Уполномоченное должностное лицо сочтет это необходимым из-за серьезности обвинений или необходимости получения дополнительной информации, расследование может быть продлено за пределы десяти (10) учебных дней. Однако, как только будет установлено, что необходимо больше времени, Уполномоченное должностное лицо должно уведомить об этом заявителя, предполагаемого правонарушителя, родителя/опекуна, если применимо, и директора по работе со студентами, если жертва является студентом, или помощника Суперинтенданта, если заявитель не является учащимся школьного сообщества.

Шаг третий

По завершении расследования Уполномоченное должностное лицо подготовит письменный отчет, обобщающий основные фактические выводы и указывающий, были ли подтверждены утверждения в ходе расследования с помощью преобладания доказательств и был ли Полис недискриминации нарушен.

1. Преобладание доказательств означает больший вес доказательств, не обязательно установленный большим числом свидетелей, свидетельствующих о факте, но доказательствами, имеющими наиболее убедительную силу; высшую доказательную силу, которая, хотя и не достаточна для того, чтобы полностью освободить ум от всех разумных сомнений, все же достаточна, чтобы склонить беспристрастный ум к одной стороне вопроса, а не к другой. Юридический словарь Блэка 1301 (9-е изд., 2009 г.).

Этот письменный отчет должен быть завершен не позднее 30 календарных дней (если нет уважительной причины для задержки) после завершения расследования. Если обвинения доказаны и считаются нарушением Политики недискриминации, Уполномоченное должностное лицо определяет соответствующие дисциплинарные и исправительные меры в отношении правонарушителя, а также соответствующие исправительные меры (т. е. меры защиты) и меры по исправлению положения в отношении жертвы и/или школьное сообщество.

Уполномоченное должностное лицо сохранит копию своего отчета, документирующего все предпринятые действия, а также направит копию директору по работе со студентами, если жертва является студентом, или помощнику суперинтенданта, если жертва не является студентом школьного сообщества.

Основание для определения того, была ли нарушена политика: при определении того, имело ли место нарушение политики недискриминации, на основании преобладания доказательств, назначенное(ые) должностное(ые) лицо(а) должны рассмотреть все факты и сопутствующие обстоятельства, в том числе, контекст, характер, тяжесть поведения, и как долго продолжалось противоправное поведение, где произошел инцидент(ы), количество лиц, причастных к противоправному поведению, возраст и отношения между сторонами, особые потребности или

статус человека, прошлые инциденты или модели поведения, а также степень, в которой поведение неблагоприятно повлияло на образование, школу или рабочую среду заявителя и других членов школьного сообщества.

Принятие надлежащих мер по отношению к учащимся; такие действия должны включать введение дисциплинарных и/или корректирующих и исправительных действий, разумно рассчитанных на прекращение нарушительного поведения, также сдерживание токсичного поведения в будущем и устранение последствий дискриминации, включая домогательства или возмездие, или другое запрещенное поведение в отношении учащихся, учащиеся-жертвы и школьное сообщество, если применимо

Шаг четвертый

Уполномоченное должностное лицо закрывает дело и в течение трех (3) учебных дней после вынесения решения уведомит все стороны, и их родителей/опекунов о результатах расследования и любых действиях, которые относятся к ним, и предоставит сторонам список дальнейших действий, которые они могут предпринять, включая, помимо прочего, процесс апелляции и другие средства правовой защиты. Уполномоченное должностное лицо попытается уведомить родителей/опекунов учащегося по телефону, отправив всем сторонам письменное уведомление. Уполномоченное должностное лицо будет связываться с жертвой и правонарушителем не реже одного раза в неделю в течение девяноста (90) учебных дней с момента закрытия дела, чтобы убедиться, что возмездия не произойдет и проблема будет решена. Кроме того, Уполномоченное официальное лицо подготовит краткий письменный отчет после каждого последующего действия.

Н. Отказ от сотрудничества со стороны студентов-жертв

После получения жалобы или отчета Уполномоченное должностное лицо попытается определить и заручиться поддержкой любого учащегося, который является предполагаемой жертвой дискриминации, включая домогательства или месть. Даже если Уполномоченному официальному лицу не удастся установить личность предполагаемого учащегося-жертвы или сотрудничать с ним, Уполномоченное должностное лицо расследует утверждения в соответствии с Протоколом, насколько это возможно.

И. Дисциплинарное взыскание, меры по исправлению положения

а. Доступные дисциплинарные взыскания

При обнаружении дискриминации, включая домогательства и месть, Уполномоченное должностное лицо определит и применит такие дисциплинарные меры, которые сочтет целесообразными, чтобы остановить такое поведение и предотвратить его повторение. Дисциплинарное взыскание не будет раскрыто жертве, если только оно не относится непосредственно к жертве (например, приказ «не подходить»). Дисциплинарные взыскания могут включать, но не ограничиваются:

i. Дисциплинарное взыскание для студентов

Возможные дисциплинарные меры могут включать письменное предупреждение, отстранение от занятий в школе, краткосрочное или долгосрочное отстранение, принудительный перевод, аннулирование автобусных привилегий и/или любые другие действия, санкционированные и соответствующие Протоколу. Студентам, которым грозит дисциплинарное взыскание, будет предоставлена надлежащая правовая процедура, как того требует закон. Приостановка осуществляется в соответствии с процедурами, изложенными в

Общие положения, главы 71, раздел 37Н, раздел 37Н 1/2 и раздел 37Н 3/4, а также глава 76,

Раздел 21 и применимые государственные правила. В отношении домогательств и других нарушений гражданских прав округ применяет процессы и проводит дисциплинарные слушания, которые предоставляют жертве любые права, которые он предоставляет предполагаемому преступнику, как того требуют федеральные законы о гражданских правах, требования законодательства, применимые к дисциплинарным взысканиям учащихся с ограниченными возможностями, включая федеральный «Закон об образовании лиц с ограниченными возможностями» и раздел 504 Закона о реабилитации 1973 года.

ii. Дисциплинарное взыскание в отношении Школьного комитета, сотрудников, администрации, преподавателей и сотрудников

Возможные дисциплинарные меры могут включать, помимо прочего, консультирование, обучение по повышению осведомленности, письменное предупреждение, соглашение о последнем шансе, принудительный перевод, отстранение и/или увольнение.

iii. Дисциплинарные меры для сторон, нанятых для выполнения работ для государственных школ Вествуд

Возможные дисциплинарные меры могут включать уведомление работодателя, требование о предупреждении, приостановке или увольнении, ограничении доступа к собственности государственных школ Вествуд и/или расторжении контракта.

iv. Дисциплинарные меры в отношении волонтеров или третьих лиц

Возможные дисциплинарные меры могут включать письменное предупреждение, ограничение деятельности, увольнение или отстранение от должности, ограничение доступа к собственности государственных школ Вествуд и/или отказ в посещении мероприятий или функций государственных школ Вествуд, в зависимости от обстоятельств.

b. Корректирующие действия и меры по исправлению положения учащихся

Уполномоченное должностное лицо определит, необходимы ли корректирующие действия и меры по исправлению положения, чтобы положить конец такому поведению, предотвратить поведение в будущем и устранить последствия дискриминации, включая домогательства или месть, для жертвы и/или школьного сообщества в целом. Это решение может быть обжаловано в соответствии с

процедурами обжалования, перечисленными в Протоколе. Все корректирующие действия и/или меры по исправлению положения должны быть задокументированы в следственном деле и не должны противоречить или нарушать какие-либо другие правила и нормы школы или округа.

- **Корректирующие действия в отношении учащегося-жертвы** могут включать, помимо прочего, принятие письменного плана обеспечения безопасности для осуществления защитных мер.

³ По вопросам прав и участия потерпевших обращайтесь в Управление суперинтенданта по телефону 781 326-7500 x1341.

- Меры по исправлению положения правонарушителя могут включать, помимо прочего, перевод в другой класс; исключение из участия в мероприятиях, спонсируемых школой, внеклассных программах и/или внеклассных мероприятиях; ограничение или отказ в доступе к части или территории школы; усиленный надзор взрослых за школьными помещениями; соблюдение запрета на контакты или запрет на домогательства, проведение совещаний с родителями/опекунами; добровольное извинение перед потерпевшим; эссе, в котором обсуждается их поведение и его последствия, а также советы виновному; тренинг по повышению осведомленности (чтобы помочь учащемуся-нарушителю понять последствия своего поведения); и/или любые другие действия, соответствующие кодексу поведения учащегося.
- Меры по исправлению положения могут включать предоставление или направление учащегося-жертвы на консультации или услуги по оказанию помощи жертвам, а также предоставление репетиторства или другой поддержки в обучении или приспособлений. Меры по исправлению положения могут также включать в себя изменение школьной политики или практики и спонсирование обучения против домогательств, дискриминации или связанного с этим обучения для школьного персонала или учащихся. Это может также включать информирование более широкого школьного сообщества о проблемах, которые затрагивают его в целом,

9. Наличие апелляции

а. Апелляция на решение назначенного должностного лица

Любая сторона может обжаловать решение Назначенного должностного лица Суперинтенданту или его назначенному лицу. У суперинтенданта или его представителей будет десять (10) учебных дней, чтобы решить, следует ли повторно открывать дело. Если дело будет повторно открыто, суперинтендант или его уполномоченное лицо станет уполномоченным должностным лицом и проведет дальнейшее расследование в соответствии с процедурами разрешения проблем, которые они сочтут необходимыми и целесообразными. Если дело не будет повторно открыто, суперинтендант или его представитель уведомит сторону, подающую апелляцию, и включит это уведомление в дело. Решение суперинтенданта или его представителя не может быть обжаловано на уровне школьного округа, но может быть обжаловано в соответствии с законами штата и федеральными законами.

б. Варианты доступны в любое время

В любое время, независимо от того, подает ли физическое лицо жалобу или отчет в соответствии с настоящим Протоколом, оно может подать жалобу в Управление по гражданским правам, Министерство образования США или в другие государственные учреждения или может подать гражданский иск. Если жалоба подана в Управление по гражданским правам Министерства образования США, она должна быть подана в письменной форме не позднее, чем через 180 дней после предполагаемого акта (актов) дискриминации. OCR может отменить свой 180-дневный срок в соответствии с политиками и процедурами OCR.

- i. Управление по гражданским правам, Министерство образования США («OCR») 5 Post Office Square, Suite 900, 8th floor, Boston, MA 02109 Веб-сайт: www.ed.gov/ocr; Эл. адрес: OCR.Boston@ed.gov
Тел: (617) 289-0111; Факс: (617) 289-0150; Телетайп/ТДД: (877) 521-2172
- ii. Комиссия по равным возможностям трудоустройства («ЕЕОС») John F. Kennedy Federal Building 475 Government Center, Boston, MA 02203 Тел.: (800) 669-4000; Факс: (617) 565-3196; Телетайп: 1-(800) 669-6820
- iii. Массачусетская комиссия по борьбе с дискриминацией («MCAD») One Ashburton Place, Boston, MA 02108
Телефон: (617) 994-6000; Факс: (617) 994-6024
- iv. Услуги по обеспечению качества программы Департамента начального и среднего образования штата Массачусетс 75 Pleasant Street, Мальден, Массачусетс 02148
Электронная почта: compliance@doe.mass.edu; Тел: (781) 338-3700; Факс: (781) 338-3710; СЕТЬ. Реле: 1-(800) 439-2370

Несмотря на любые другие средства правовой защиты, любое лицо может обратиться в полицию или возбудить уголовную жалобу или судебное преследование в соответствии с уголовным законодательством штата или федеральным законодательством.

10. Хранение файлов

Все файлы, формы, письменные выводы, доказательства, определения или любые другие материалы, собранные в связи с жалобой, отчетом или расследованием проблемы, связанной с учащимся, должны храниться в папке в административном офисе отдельной школы с ключевыми данными жалобы/отчета. внесен следователем в базу конфиденциальных данных округа и школы для отслеживания и анализа. Кроме того, копии всех отчетов о расследованиях будут отправлены и должны храниться в офисах суперинтенданта, помощника суперинтенданта и директора по работе со студентами. Все файлы должны быть конфиденциальными.

Все файлы, формы, письменные выводы, доказательства, определения или любые другие материалы, собранные в связи с жалобой, отчетом или расследованием вопроса, не связанного со студентами, должны храниться в файле в центральных административных офисах с ключевой

жалобой/отчетом. данные, внесенные следователем в районную конфиденциальную базу данных для отслеживания и анализа. Кроме того, копии всех отчетов о расследованиях будут отправлены и должны храниться в офисах суперинтенданта и помощника суперинтенданта. Все файлы должны быть конфиденциальными.

11. Дополнительные положения

Участие правоохранительных органов

Участие полиции в ситуациях, в которых участвуют учащиеся государственных школ Вествуд, регулируется «Меморандумом о взаимопонимании между государственными школами Вествуд и Департаментом полиции Вествуд» («МОВ»). способствовать созданию безопасной и благоприятной среды в школьном сообществе. усилия будут сосредоточены на инцидентах, которые происходят на школьной территории, на школьных мероприятиях и в других местах, в которые вовлечены или затронуты учащиеся государственных школ Вествуд.

12. Формы

Смотри те приложение.

**Форма жалобы/отчета о
дискриминации в государственных**

Имя лица, заполняющего эту жалобу/отчет (может быть анонимным): _____

Ваша контактная информация/номер телефона: _____

Имена (имена) истца/докладчика Школа _____ Возраст _____ Класс/ позиция _____

Если известно конечно имя «жертвы» Школр _____ Возраст _____ Класс/ позиц _____

Имена (имена) предполагаемого преступника (ов) Школа _____ Возраст _____ Класс / позиция _____

Имена(и) свидетеля(ей) и контактная информация: _____

Дата инцидента: _____ Время инцидента: _____ Место происшествия: _____

Является ли это инцидентом (пожалуйста, обведите все подходящие варианты):

дискриминация, домогательство, *Или* возмездие?

Пожалуйста, опишите детали инцидента как можно конкретнее. При необходимости прикрепите дополнительные страницы.

Предоставляется любая справочная информация, которая может помочь объяснить, как и почему произошел инцидент.

Подпись лица, заполняющего данную жалобу/отчет: _____ Дата: _____

Назначенное официальное лицо получившее отчет. _____ Дата _____

**Форма результатов
расследования**

Имена (имена) истца (ов) и/или защищенного класса (ов) _____

Школа _____ Возраст _____ Позиция _____

Имена (имена) нарушителя(ей) _____

Школа _____ Возраст _____ Позиция _____

Дата инцидента: _____ Время инцидента: _____ Место происшествия: _____

Является ли это инцидентом (пожалуйста, обведите все подходящие варианты):

Дискриминация домогательство, *Или* возмездие?

Были ли доказаны обвинения? Да Нет

Будет ли дисциплинарное взыскание? Иметь место? Да Нет

Будут ли приняты корректирующие меры? Да Нет

Будут ли меры по исправлению положения? Иметь место? Да Нет

Пожалуйста, опишите результаты расследования как можно подробнее, включая все действия, которые необходимо предпринять. При необходимости прикрепите дополнительные страницы.

Подпись назначенного лица: _____ Дата _____

Напечатанное имя назначенного должностного лица: _____ Позиция _____

**ТОЛЬКО ДЛЯ ОФИСНОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

Администратор получающий отчет: _____ Дата _____

Приложение А – Политика государственных школ Вествуд

Файл: АСАВ — ПОЛИТИКА НЕДИСКРИМИНАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ ПРЕСЛЕДОВАНИЯ И МЕСТНЫЕ МЕРЫ

Школьный комитет Вествуд и государственные школы Вествуд обязуются поддерживать образовательную и рабочую среду для всех членов школьного сообщества, свободную от всех форм дискриминации, включая домогательства и месть. В состав школьного сообщества входят школьный комитет, сотрудники, администрация, преподаватели, персонал, учащиеся, волонтеры в школах и стороны, нанятые по контракту для выполнения работ для государственных школ Вествуд, в соответствии с администрацией школы.

Этот полис не ограничивает никакие другие полисы или полномочия Школьного комитета Вествуд или государственных школ Вествуд. Это включает в себя неограничение полномочий государственных школ Вествуд в соответствии со Справочником для учащихся или любых других полномочий по дисциплинарным взысканиям или принятию мер по исправлению положения в учебе и на рабочем месте, которое государственные школы Вествуд считают неприемлемым. Эта политика также не ограничивает полномочия государственных школ Вествуд принимать немедленные временные дисциплинарные меры, как указано в любом применимом руководстве, практике или политике.

Государственные школы Вествуд не исключают из участия, не отказывают в льготах или иным образом не дискриминируют отдельных лиц по признаку расы, цвета кожи, пола, сексуальной ориентации, гендерной идентичности, религии, инвалидности, возраста, генетической информации, активного военного/ветеранского статуса, семейное положение, бездомность, происхождение, этническая принадлежность, национальность, беременность или связанные с беременностью условия или любая другая категория, защищенная законом штата или федеральным законодательством при осуществлении своей политики в области образования и занятости или в своих программах и мероприятиях, и обеспечивает равный доступ к бойскаутам и другим определенным молодежным группам. Государственные школы Вествуд требуют, чтобы все члены школьного сообщества вели себя надлежащим образом и уважительно, в соответствии с этой политикой, по отношению ко всем другим членам школьного сообщества.

Поскольку государственные школы Вествуд стремятся создать среду, свободную от всех форм дискриминации, включая домогательства и месть, участие любого члена школьного сообщества в любой форме дискриминации, включая домогательства и оскорбления, является нарушением этой политики. Возмездия или нарушения любых других гражданских прав любого члена школьного сообщества, Дискриминация, в том числе преследование и возмездие, в любой форме недопустима.

Преследование может включать, помимо прочего, любые нежелательные, неуместные или незаконные физические, письменные, устные, графические или электронные действия, которые связаны с фактической или предполагаемой расой, цветом кожи, полом, сексуальной ориентацией, гендерной идентичностью, религией человека, инвалидность, возраст, генетическая информация, действующий военный/ветеранский статус, семейное положение, бездомность, родословная, этническая принадлежность, национальное происхождение, беременность или связанные с беременностью условия или любая другая категория, защищенная законом штата или федеральным законодательством, и что имеет целью или следствием создание враждебной образовательной или рабочей среды, ограничивая способность человека участвовать в программах и мероприятиях школьного округа или извлекать из них пользу, или необоснованно вмешиваясь в образовательную или рабочую среду этого человека, или, если поведение будет продолжаться, скорее всего, создаст враждебную образовательную или рабочую среду. Государственные школы Westwood примут соответствующие меры в отношении любого члена школьного сообщества, уличенного в нарушении этой политики.

Нарушением данной политики также является то, что любой член школьного сообщества подвергает любого другого члена школьного сообщества любой форме возмездия, включая, помимо прочего, принуждение, запугивание, вмешательство, наказание, дискриминацию или притеснение, за сообщение или подача жалобы на дискриминацию, сотрудничество в расследовании, помощь или поощрение другого члена школьного сообщества сообщить о таком поведении или подать жалобу, или для противодействия любому действию или практике,

которые обоснованно считаются запрещенными этой политикой.

Любой член школьного сообщества, который считает, что он (она) или другой член школьного сообщества стал жертвой любой формы дискриминации, включая домогательства и месть, должен сообщить о таком поведении или подать жалобу. Учащиеся могут сообщить или пожаловаться любому школьному преподавателю, персоналу или администратору. Сообщения или жалобы любого другого члена школьного сообщества должны направляться назначенному должностному лицу, указанному в применимой политике или процедуре рассмотрения жалоб, или помощнику директора школы. Государственные школы Вествуд будут незамедлительно реагировать и расследовать все сообщения или жалобы, формальные или неофициальные, письменные, устные или иным образом направленные на любую дискриминацию, включая домогательства и месть или другие нарушения гражданских прав.

Государственные школы Westwood расследуют все сообщения или жалобы незамедлительно, беспристрастно и максимально конфиденциально, чтобы обеспечить своевременные и надлежащие действия. Любой член школьного сообщества, в отношении которого после расследования будет установлено, что он причастен к какой-либо форме дискриминации, включая преследование и месть, в отношении другого члена школьного сообщества, будет подвергнут соответствующим дисциплинарным и исправительным мерам. Кроме того, при необходимости будут приняты соответствующие меры по исправлению положения.

Помощник суперинтенданта школ назначается Окружным ADA, Разделом VI, Разделом IX и координатором по вопросам сексуальных домогательств, а также сотрудником по рассмотрению жалоб для школьного комитета, администрации, преподавателей, сотрудников, волонтеров в школах и для сторон, с которыми заключен контракт на выполнение работы в государственных школах Вествуд, и с ними можно связаться по адресу:

Помощник директора школы 220
Nahatan Street
Вествуд, Массачусетс, 02090
(781) 326-7500

Директор службы поддержки учащихся назначается Окружным ADA, Разделом VI, Разделом IX, а также координатором по вопросам сексуальных домогательств и гражданских прав для учащихся государственных школ Вествуд. Кроме того, директор службы поддержки студентов является координатором округа 504, и с ним можно связаться по адресу:

Директор по работе со
студентами ул. Нахатан,
220
Вествуд, Массачусетс, 02090
(781) 326-7500

Запросы, касающиеся политики и протоколов государственных школ Вествуд, соблюдения применимых законов, уставов и правил, а также жалобы также могут быть направлены помощнику управляющего школами. Запросы о законах, уставах, постановлениях и их соблюдении также можно направлять в Департамент начального или среднего образования штата Массачусетс или в Управление по гражданским правам Министерства образования США, 5 Post Office Square, 8th Floor, Suite 900, Boston, MA 02109; (617) 289-0111; Электронная почта: OCR.Boston@ed.gov; Сайт: www.ed.gov/ocr.

Первое чтение: 9 апреля 2019 г.

Второе чтение: 16 мая 2019 г.

Третье чтение: отклонено

Утвержден

Меморандум о взаимопонимании между Государственные школы Вествуда и Департамент полиции Вествуда

Это соглашение («Соглашение») заключено между государственными школами Вествуд («Округ») и Департаментом полиции Вествуд («Департамент полиции») (совместно именуемые «Стороны»). Начальник полиции Департамента полиции («Шеф») и суперинтендант округа («Суперинтендант») подписали настоящее Соглашение. Положения настоящего Соглашения, выделенные жирным шрифтом, специально требуются по закону в соответствии с GL с. 71, § 37П.

I. ЦЕЛЬ

Цель этого Соглашения состоит в том, чтобы формализовать и прояснить партнерство между округом и полицейским управлением для реализации программы «Офицер школьных ресурсов» («SRO») («Программа») в государственных школах Вествуд («Школа») для того, чтобы содействовать безопасности в школах; помогать поддерживать положительный школьный климат для всех учащихся, семей и персонала; улучшить культурное взаимопонимание между студентами и правоохранительными органами; способствовать участию в школе и ее завершению учащимися; способствовать надлежащему обмену информацией; и информировать о сотрудничестве Сторон, чтобы наилучшим образом служить школьному сообществу.

Этот меморандум не предназначен, не создает и на него нельзя полагаться для создания каких-либо материальных или процедурных прав, подлежащих принудительному исполнению любым лицом в любом гражданском или уголовном деле.

II. МИССИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Миссия Программы состоит в том, чтобы поддерживать и способствовать безопасному и здоровому развитию всех учащихся округа [или в школе] путем стратегического и надлежащего использования ресурсов правоохранительных органов и при взаимном понимании того, что участие в школе и ее завершение необходимы для достижения положительных результатов для молодежи и общественной безопасности.

Стороны руководствуются следующими целями и задачами (далее «Цели и задачи»):

1. **Создавать безопасную и благоприятную школьную среду, которая позволяет всем учащимся учиться и процветать, независимо от расы, религии, национального происхождения, иммиграционного статуса.**

пол, инвалидность, сексуальная ориентация, гендерная идентичность и социально-экономический статус;

2. Содействовать прочному партнерству и каналам связи между школой и сотрудниками полиции и четко разграничивать их роли и обязанности;
3. Создать основу для принципиального обсуждения и принятия решений школьным и полицейским персоналом в отношении плохого поведения учащихся и учащихся, нуждающихся в услугах;
4. Обеспечить, чтобы школьный персонал и СРО имели четко определенные роли в реагировании на проступки учащихся и чтобы школьная администрация несла ответственность за соблюдение кодекса поведения и обычных дисциплинарных нарушений;
5. Чтобы свести к минимуму количество учеников, которые без необходимости не посещают класс, арестованы в школе или вовлечены в суд;
6. Поощрять построение отношений СРО таким образом, чтобы студенты и члены сообщества видели в СРО координатора необходимой поддержки, а также источник защиты;

III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Стороны признают важность четкой структуры и управления Программой. Стороны соглашаются, что информирование об этих структурах школьного сообщества, включая учителей и других сотрудников школы, учащихся и семьи, важно для успеха Программы.

A. Процесс выбора СРО

1. Стороны признают, что выбор СРО является важнейшим аспектом Программы и что для Сторон и школьного сообщества важно иметь положительное отношение к СРО.
2. **В соответствии с законодательством штата начальник должен назначить сотрудника, который, по его мнению, будет способствовать созданию оптимальной учебной среды и образовательного сообщества, и должен отдавать предпочтение офицерам, которые демонстрируют необходимые личность и характер для работы в школьной среде с детьми и педагогами и которые прошли специальную подготовку по когнитивному развитию детей и подростков, методам деэскалации и альтернативным стратегиям ареста и отвлечения внимания.** Начальник должен сотрудничать с Суперинтендантом в выявлении офицеров, отвечающих этим критериям, и в выборе офицера, который в конечном итоге назначается СРО.

3. **В соответствии с законодательством штата начальник не может назначать СРО исключительно на основании старшинства.**
4. Начальник должен принимать во внимание фактические или кажущиеся конфликты интересов, в том числе, связано ли должностное лицо с нынешним учащимся школы, в которую должностное лицо может быть назначено в качестве СРО. В рамках процесса подачи заявления лица, являющиеся кандидатами на должность СРО, должны уведомить начальника о любых отношениях с нынешними учащимися или сотрудниками, учащимися или сотрудниками, которые, как ожидается, присоединятся к школьному сообществу (например, дети, которые будут посещать школу в ближайшие годы). СРО у которой есть родственные или иные отношения со студентом или сотрудником, которые могут представлять собой фактический или кажущийся конфликт интересов, должен уведомить свой назначающий орган как можно быстрее. Полицейский департамент должен определить соответствующий план действий, в том числе назначить ли другого сотрудника для реагирования на конкретную ситуацию, и соответственно уведомит СРО и округ.
Ничто в этом параграфе не предназначено для ограничения способности SRC реагировать на чрезвычайные ситуации в школах округа.
5. СРО могут быть назначены школам только по запросу директора школы.

В. Надзор за СРО и субординацией

1. СРО должен быть членом Департамента полиции и подчиняться непосредственно начальнику полиции или назначенному им лицу.

С. Уровень и тип обязательств Департамента полиции и школьного округа

1. Заработная плата и льготы СРО покрываются Департаментом полиции Вествуд.

D. Интеграция СРО

1. Стороны признают, что надлежащая интеграция СРО может помочь укрепить доверие, отношения и тесную связь между СРО, учащимися и школьным персоналом.
2. Округ несет ответственность за официальное представление СРО школьному сообществу, включая учащихся, родителей и персонал.

3. СРО должен регулярно приглашаться и присутствовать на собраниях персонала, и других школьных собраниях. СРО также приглашается к участию в образовательных и учебных мероприятиях, таких как обучение по темам, имеющим отношение к уголовному правосудию и вопросам общественной безопасности. СРО не может использоваться для вспомогательного персонала, такого как дежурный по залу, замещающий учитель или дежурный в столовой.
4. Стороны признают, что SRO может извлечь пользу из знаний об приспособлениях или подходах, которые требуются для учащихся с психическими, поведенческими или эмоциональными проблемами, которые проходят индивидуальную программу обучения («IEP») в соответствии с Законом об образовании лиц с ограниченными возможностями или план в соответствии с Раздел 504 Закона о реабилитации («План 504»). Персонал школы должен уведомить родителей или опекунов таких учащихся о возможности предложить SRO доступ к тем частям документа IEP или Плана 504, которые касаются этих приспособлений или подходов. Родители или опекуны могут по собственному усмотрению решить, разрешать ли СРО просматривать такие документы. Если родитель или опекун дает такое разрешение, СРО приложит разумные усилия для проверки документов. Когда это возможно, школа должна предоставить сотрудника, который может помочь СРО в понимании таких документов.
5. SRO должна участвовать в планировании действий в чрезвычайных ситуациях на уровне округа и школы. SRO также должен участвовать в работе любой школьной группы по оценке угроз в той степени, в которой любой обмен информацией соответствует обязательствам, налагаемым Законом о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни («FERPA») (20 USC § 1232g) (дополнительную информацию см. в разделе B).

Е. Процесс разрешения жалоб

1. Стороны должны разработать и внедрить простую и объективную систему разрешения жалоб для всех членов школьного сообщества для регистрации проблем, которые могут возникнуть в отношении СРО или Программы.

Г. Ежегодный обзор СРО и программы СРО

1. **В соответствии с законодательством штата Начальник и Суперинтендант ежегодно проверяют работу СРО, а также успех и эффективность Программы в достижении целей и задач.**

IV. РОЛИ И ОБЯЗАННОСТИ СРО, АДМИНИСТРАЦИИ И ПЕРСОНАЛА ШКОЛЫ В ОТНОШЕНИИ НЕПРАВИЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ

1. Стороны соглашаются, что должностные лица школы и СРО играют важную и четкую роль в реагировании на неправомерное поведение учащихся для обеспечения безопасности школы и создания позитивной и благоприятной учебной среды для всех учащихся.
2. **В соответствии с законодательством штата СРО не должна выступать в качестве контролера школьной дисциплины, контролера школьных правил или вместо школьных поставщиков психиатрических услуг, а СРО не должна использовать полномочия полиции для решения традиционных вопросов школьной дисциплины, в том числе не связанных с нарушением дисциплины. агрессивное деструктивное поведение.**
3. Директор или его представитель несут ответственность за нарушения кодекса поведения учащихся и обычные дисциплинарные нарушения. СРО несет ответственность за расследование и реагирование на уголовные проступки. Стороны признают, что многие акты неправомерного поведения учащихся, которые могут содержать все необходимые элементы уголовного правонарушения, лучше всего устранять в рамках школьного дисциплинарного процесса. СРО должна прочитать и понять кодекс поведения учащихся как округа, так и школы.
4. Директор (или его представитель) и СРО должны использовать свое обоснованное профессиональное суждение и усмотрение, чтобы определить, подходит ли участие СРО для решения проблемы плохого поведения учащегося. В таких случаях руководящий принцип заключается в том, поднимается ли неправомерное поведение до уровня преступного поведения, которое наносит (1) реальный и существенный вред или угрозу причинения вреда физическому или психологическому благополучию других учащихся, школьного персонала или членов сообщества. или (2) реальный и существенный вред или угроза причинения вреда имуществу школы.
5. В случаях проступков учащегося, не требующих ответных мер со стороны правоохранительных органов, директор школы или его представитель должны принять соответствующие дисциплинарные меры. Директор или назначенное им лицо должны по возможности уделять приоритетное внимание школьным или общественным программам и услугам по обеспечению подотчетности, таким как посредничество сверстников, восстановительное правосудие и ресурсы по охране психического здоровья.
6. В случае плохого поведения учащегося, которое требует немедленного вмешательства для обеспечения безопасности (независимо от того, связано ли плохое поведение с преступным поведением), SRO может принять меры для деэскалации непосредственной ситуации и защиты физической безопасности членов школьного сообщества. С этой целью школьный персонал может запросить присутствие СРО, когда у него есть обоснованные опасения за свою безопасность или безопасность учащихся или другого персонала.

7. Когда СРО или другие сотрудники Департамента полиции возбудили уголовное дело, сотрудники школы не должны вмешиваться в это расследование или выступать в качестве представителей правоохранительных органов. Чтобы защитить свою роль педагогов, школьный персонал должен помогать в уголовном расследовании только в качестве свидетелей или иным образом делиться информацией в соответствии с Разделом V, за исключением экстренных случаев. Ничто в этом параграфе не препятствует директору или его уполномоченному принимать параллельные дисциплинарные или административные меры, которые не мешают уголовному расследованию.
8. Учащийся может быть арестован на школьной территории или на школьном мероприятии только в качестве крайней меры или когда такой арест требуется в соответствии с ордером. Перед арестом, когда это практически возможно, следует проконсультироваться с директором школы или его представителем, а родитель или опекун учащегося должен быть уведомлен как можно скорее после ареста. В случае проведения СРО расследования, которое приводит к допросу несовершеннолетнего учащегося под стражей, СРО заранее уведомляет родителей или опекунов учащегося и предоставляет им возможность присутствовать при допросе.
9. **В соответствии с законодательством штата СРО не может принимать принудительные меры против учащихся за нарушение школьного собрания (Статья 272, § 40) или за хулиганство или нарушение общественного порядка (Статья 272, § 53) в школьных зданиях, на территории школы или во время школьных мероприятий.**

V. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ СРО, ШКОЛЬНОЙ АДМИНИСТРАТИВОЙ И ПЕРСОНАЛОМ И ДРУГИМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Стороны признают преимущества надлежащего обмена информацией для улучшения здоровья и безопасности учащихся, а также важность ограничений на обмен определенными типами информации об учащихся школьным персоналом. Стороны также признают, что существует различие между информацией об учащихся, предоставляемой для правоохранительных целей, и информацией об учащихся, предоставляемой для поддержки учащихся и предоставления им необходимых услуг в области психического здоровья, общественных и сопутствующих услуг.

A. Контактные лица для обмена информацией о студентах

1. В целях обеспечения оперативной и четкой связи Стороны признают, что директор (или его представитель) и СРО являются основными контактными лицами для обмена информацией об учащихся в соответствии с настоящим Соглашением. Стороны также признают, что в некоторых случаях другие должностные лица школы или сотрудники полицейского управления могут выступать в качестве ключевых

контактные лица для обмена информацией, если суперинтендант и/или начальник полиции сочтет это целесообразным.

2. Такие сотрудники полицейского управления считаются частью «подразделения правоохранительных органов» округа, как это определено в Законе о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни («FERPA») (20 USC § 1232g).

В. Соблюдение FERPA и других требований конфиденциальности

1. Школьные чиновники всегда должны соблюдать FERPA. Этот федеральный закон разрешает раскрытие информации, позволяющей установить личность учащихся, содержащейся в документах об образовании («Индивидуальные данные учащихся»), без их согласия и только при определенных обстоятельствах.
2. Когда округ «передал институциональные услуги или функции» СРО в соответствии со статьей 34 С.F.R. § 99.31(a)(1)(i)(B) FERPA, SRO квалифицируется как «должностное лицо школы», которое может без согласия получать доступ к личным данным учащихся, содержащимся в документах об образовании, в отношении которых СРО имеет «законный образовательный интерес». "
3. В соответствии с 34 С.F.R. §§ 99.31(10) и 99.36 FERPA, СРО (или другой сотрудник Департамента полиции, указанный в Разделе VA) может получить доступ без согласия к ИИИ учащегося, содержащейся в документах об образовании, «в связи с чрезвычайной ситуацией, если знание [Учащегося РН] необходимо для защиты здоровья или безопасности учащегося или других лиц».
4. Это единственные обстоятельства, при которых СРО может получить доступ без согласия к документам об образовании, содержащим РН учащихся (таким как ИЕР, дисциплинарная документация, созданная школой, или образцы работ).
5. FERPA не применяется к сообщениям или разговорам о том, что наблюдал школьный персонал, или к информации, полученной из других источников, кроме документов об образовании.
6. В дополнение к FERPA Стороны соглашаются соблюдать все другие законы и правила штата и федеральные законы, касающиеся конфиденциальности, в том числе Закон о переносимости и подотчетности медицинского страхования от 1996 года (I-EIPAA) и правила штата по студенческим записям в 603 С.M.R. 23.00. Стороны соглашаются собирать только ту информацию об учащемся, которая необходима и актуальна для выполнения их соответствующих ролей, обмениваться такой информацией друг с другом только в случаях, когда это требуется или разрешено в соответствии с настоящим Соглашением, и не обмениваться такой информацией за пределами обмена, предусмотренного Соглашением, за исключением случаев, когда это требуется по законом штата или федеральным законодательством. Стороны не должны собирать или

обмениваться информацией об иммиграционном статусе студента, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7. Сотрудники школьных департаментов и СРО не должны раскрывать информацию сотруднику правоохранительных органов или агентству, включая местные, муниципальные, региональные, окружные, государственные и федеральные правоохранительные органы, через официальный отчет или по неофициальным каналам, включая, помимо прочего, текст, телефон, по электронной почте, базе данных и при личном общении, а также передавать в Центр сбора данных Содружества полиции штата, Бостонский региональный разведывательный центр или любую другую базу данных или систему, предназначенную для отслеживания принадлежности к банде или участия в ней, любую информацию, относящуюся к учащемуся или члену семьи учащегося из его базы данных и другие системы учета, включая:
- a. статус иммигранта;
 - b. гражданство;
 - c. район проживания;
 - d. религия;
 - e. национальное происхождение;
 - f. этническая принадлежность; или
 - g. подозрение, предполагаемая или подтвержденная принадлежность к банде, за исключением случаев, когда это имеет отношение к конкретному незаконному происшествию или к конкретной возможности незаконной деятельности, о которой школа должна сообщать иным образом.

C. Обмен информацией школьным персоналом

1. Для правоохранительных целей

- a. Если директор школы или его представитель узнают о неправомерных действиях учащегося, в связи с которыми могут быть уместны меры правоохранительных органов (как описано в Разделе IV), они должны сообщить об этом СРО. Если у учителя есть информация, связанная с таким неправомерным поведением, он может сообщить эту информацию непосредственно СРО, но также должен сообщить такую информацию директору или его назначенному лицу. Стороны соглашаются, что обмен такой информацией не обязательно требует и не должен требовать реакции правоохранительных органов со стороны СРО, а вместо этого должен побуждать к тщательному рассмотрению вопроса о том, лучше ли бороться с неправомерным поведением с помощью правоохранительных действий, со стороны школы. дисциплинарное взыскание или их комбинация.

- b. Несмотря на вышеизложенное, если информация об учащемся получена исключительно во время общения со школьным персоналом, который считается привилегированным или конфиденциальным в связи с профессиональной лицензией сотрудника, такие

сообщение должно быть раскрыто только с надлежащего согласия или если сообщение подлежит ограничениям и исключениям из конфиденциальности и требуется раскрытие (например, обязательное сообщение, непосредственные угрозы причинения вреда себе или другим). Кроме того, если такая информация о учащемся собирается как часть «Инструмента вербального скрининга расстройств, связанных со злоупотреблением психоактивными веществами», такая информация должна раскрываться только в соответствии с требованиями G.L.c. 71, § 97.

- c. Стороны признают, что могут быть обстоятельства, при которых родители дают согласие на раскрытие информации об учащемся в правоохранительных целях (например, в рамках соглашения о программе отвлечения), и что обмен информацией при таких обстоятельствах не нарушает Соглашение.
- d. Стороны также признают, что время от времени может возникать чрезвычайная ситуация, представляющая реальную, существенную и непосредственную угрозу безопасности человека или имуществу с риском причинения существенного ущерба. Школьный персонал, осведомленный о любой такой чрезвычайной ситуации, должен немедленно уведомить или обеспечить уведомление как Департамента полиции (или СРО, если это уместно, чтобы облегчить реагирование), так и директора или его представителя. Это требование является дополнением к любым процедурам, изложенным в школьном справочнике для учащихся, административном руководстве и/или руководстве по политике Школьного комитета.
- e. Ничто в этом разделе или Соглашении не должно препятствовать тому, чтобы директор или назначенное им лицо сообщило о возможном преступном поведении лица, не являющегося учащимся.

2. Для целей, не связанных с обеспечением правопорядка

- a. Основываясь на своей интеграции в школьное сообщество, СРО может периодически запрашивать доступ к информации об учащихся для целей, которые выходят за рамки правоохранительной роли СРО, изложенной в Разделе IV.
- b. Личные данные учащегося, полученные СРО (или другим сотрудником Департамента полиции, указанным в Разделе VA), которые не связаны с преступным поведением, создающим риск или причиняющим существенный вред, не должны использоваться для принятия правоохранительных мер против учащегося, но могут использоваться для установления связи учащегося или семьи услугами или другой поддержкой. До такого раскрытия, когда это возможно, принципал или его представитель должен уведомить родителя, учащегося или обоих, когда такая информация будет передана СРО.

D. Обмен информацией со стороны СРО

1. В соответствии с применимыми законами и положениями, регулирующими конфиденциальность, СРО должен информировать директора или его представителя о любом аресте учащегося, о подаче заявления о возбуждении уголовного дела или проступке в отношении учащегося или о добровольном участии учащегося в любой программе отвлечения внимания или восстановительного правосудия. если:
 - a. Деятельность связана с преступным поведением, которое представляет (настоящую или будущую) угрозу причинения вреда физическому или психологическому благополучию учащегося, других учащихся или школьного персонала или школьной собственности;
 - b. Составление такого отчета облегчило бы поддержку со стороны школьного персонала от имени учащегося (например, из-за взаимодействия Департамента полиции с семьей учащегося учащийся может нуждаться в вспомогательных услугах в школе или получать от них пользу); или
 - c. Деятельность связана с фактическим или возможным прогулом.
2. СРО должен предоставить информацию о том, происходит ли деятельность в школе или вне ее, в соответствии с требованиями G.L.c. 12, § 32 (программы обмена информацией о правосудии на уровне сообщества) и G.L. c. 71, § 37H (с установлением возможных дисциплинарных последствий за нарушения уголовного законодательства).
3. Когда СРО замечает или узнает о неправомерных действиях учащихся в школе, в отношении которых уместно принять меры правоохранительных органов (как описано в Разделе IV), СРО должен сообщить директору или его представителю, как только возможно, факт такого неправомерного поведения и характер предполагаемой реакции правоохранительных органов, и когда СРО наблюдает или узнает о неправомерном поведении учащегося, которое не заслуживает реагирования правоохранительных органов, но которое, по-видимому, нарушает школьные правила, СРО должен сообщить о неправомерном поведении, всякий раз, когда такая отчетность потребуется для школьного персонала.

VI. СБОР ДАННЫХ И ОТЧЕТНОСТЬ

1. В соответствии с законодательством штата СРО и школьная администрация должны работать вместе, чтобы обеспечить надлежащий сбор и отчетность данных об арестах учащихся в школах, привлечении к ответственности и направлении в суд в соответствии с правилами, обнародованными Департаментом начального и среднего образования.

VII. Тренинг СРО

1. **В соответствии с законодательством штата СРО должен постоянно повышать свою квалификацию в следующих областях:**
 - a. **развитие детей и подростков;**
 - b. **Решение конфликта; а также**
 - c. **диверсионные стратегии.**

2. **Дополнительные области для непрерывного профессионального развития могут включать, но не ограничиваться:**
 - a. Восстановительные практики;
 - b. Скрытая предвзятость и несоразмерность арестов в школах по признаку расы и инвалидности;
 - c. Культурная компетентность в религиозных практиках, предпочтениях в одежде, идентичности и других областях;
 - d. Протоколы психического здоровья и помощь при травмах;
 - e. Навыки деэскалации и положительное поведенческое вмешательство и поддержка;
 - f. Обучение надлежащей политике, процедурам и методам использования средств усмирения;
 - g. Насилие в подростковом возрасте и здоровые подростковые отношения;
 - h. Понимание и защита гражданских прав в школах;
 - i. Закон о специальном образовании;
 - j. Защита конфиденциальности учащихся и законы, регулирующие раскрытие информации о студентах;
 - k. Школьные подходы к таким темам, как предотвращение издевательств, кибербезопасность, управление чрезвычайными ситуациями и реагирование на кризисы, оценка угроз и социально-эмоциональное обучение.

3. СРО также должен пройти сертифицированное базовое обучение тому, как наставлять и консультировать учащихся, работать совместно с администраторами и персоналом, соблюдать этические стандарты в отношении взаимодействия со студентами и другими людьми, управлять временем в школьной среде и соблюдать законы о правосудии для несовершеннолетних и законах о конфиденциальности. в той мере, в какой такое обучение доступно.

VIII. СОПУТСТВУЮЩИЕ СТАНДАРТНЫЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

1. Соглашение должно сопровождаться Постоянными рабочими процедурами, которые должны соответствовать настоящему Соглашению и должны включать, как минимум, положения, подробно описывающие:
 - a. Униформа СРО и любые другие способы идентификации в качестве сотрудника полиции;
 - b. Применение полиции, арест, обвинение и обращение в суд в отношении школьной собственности;
 - c. Заявление и описание законных прав учащихся, включая процесс поиска и допроса учащихся, а также когда родители и администраторы должны быть уведомлены и присутствовать;
 - d. Цепочка подчинения, в том числе определение того, кому подчиняется СРО, как часто СРО встречается с принципалом или его назначенное лицо, и как администрация школы и СРО работают вместе, а также какая процедура будет применяться при возникновении разногласий между администратором и СРО;
 - e. Стандарты оценки эффективности, которые должны включать в себя контроль за соблюдением Соглашения и использование ареста, привлечения к ответственности и применения полиции в школе;
 - f. Протоколы для направления учащихся из группы риска к школьным и общественным службам поддержки и поставщикам; а также
 - g. Четкие инструкции по конфиденциальности и обмену информацией между СРО, школьным персоналом и родителями или опекунами.

IX. ДАТА ДЕЙСТВИЯ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

1. Соглашение вступает в силу с даты подписания.
2. Это Соглашение пересматривается ежегодно до начала учебного года. Это Соглашение остается в силе до тех пор, пока в него не будут внесены поправки или до тех пор, пока одна из Сторон не выйдет из Соглашения, направив письменное уведомление другой Стороне.

3. После подписания Соглашения Сторонами, копия Соглашения хранится в кабинетах Начальника и Суперинтенданта. Стороны также передают копии Соглашения СРО, любым директорам школ, в которых будет работать СРО, и любым другим лицам, которых они считают соответствующими или которые запрашивают это.



Имя: Эмили Дж. Паркс,
суперинтендант школ
Дата: 7/23, 2021

-

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Сильва' (Silva).

И: _____
Сильва, начальник
полиции.

Дата _____, **2021**