

ESCUELAS PÚBLICAS DE WESTWOOD Formulario Oficial de Retirada de Datos del Estudiante

Los Padres o Guardianes deben rellenar la siguiente información. Por favor, rellene un formulario por estudiante.

Nombre Legal del Estudiante: (Primero)	(ME)	(Apellido)	Grado
Motivo de la retirada: (Marque sólo uno) - El/los estudiante(s) debe(n) estar inscrito(s) en otra escuela de manera oportuna de acuerdo con la ley federal de asistencia escolar obligatoria.			
Mudanza a otro distrito escolar en MA: Nombre del Distrito EscolarCiud incluidas las escuelas de Formación Profesional Técnica/Agrícola			Ciudad:
Mudarse a un distrito escolar fuera del estado: Nombre del distrito:		Ciuda	d;Estado/País:
Inscrito en una escuela privada: Nombre de l	la escuela:	Ciudad;	Estado:
Tengo la intención de educar a mi(s) hijo(s) en casa - Por favor, tenga en cuenta que debe completar y presentar un Plan de Educación a la oficina del Superintendente Asistente			
Mi estudiante se retira de la escuela - Tenga en cuenta que la asistencia a la escuela es obligatoria hasta los 16 años.			
Dirección de reenvío: Ciud	ad	Estado	Código Postal
Nombre legal del Padre/Guardian (en letra de molde): Primero		Inicial Media	Apellido
Firma del Padre/ GuardiánFecha			
☐ Comprobar si se adiuntan documentos			
SÓLO PARA PERSONAL DE OFICINA: Los padres no completaron la sección superior. Se adjunta la documentación de apoyo.			
Nombre de la escuela (última asistencia)			
ID del estudiante: Fecha de Nac del Estudiante: Mes Día Año			
Fecha del retiro MesDia_	Año	Códig	o de retiro:
Último día de asistencia: MesDíaAño	o		
Se han solicitado los registros escolares: Sí_ No_ Fecha solicitada: Mes_ Día_ Año_			
Registros enviados a:			
Fecha de envío: Por: correo Fax Email			
Personal que ayudó a rellenar el formulario:Fecha:			
TARIFAS/DEVOLUCIÓN DE EQUIPOS:			
□ Saldo del Servicio de Alimentación pagado □ Devolución de material deportivo □ Devolución de material deportivo			