



تغيير معلومات الاتصال

اسم الطالب:

_____ الصف _____ المدرسة _____

اسم الطالب: _____ الصف _____ المدرسة _____

اسم الطالب: _____ الصف _____ المدرسة _____

اسم الطالب: _____ الصف _____ المدرسة _____

اسم الشخص الذي أكمل هذا النموذج: _____

العلاقة بالطالب (الطلاب): _____

أطالب بتغيير (يرجى تعبئة كافة الحقول ذات الصلة):

تغيير عنوان الطالب:

عنوان الطالب الجديد: (إذا كان لدى الطالب (الطلاب) أكثر من سكن واحد ، يرجى ذكر العنوان الذي يسكن فيه الطفل (الأطفال) بعد ذلك (الأطفال) لأكثر من 50% من الوقت).

تحقق مما إذا كان تغيير العنوان هذا ينطبق أيضًا على ولي الامر / الوصي الوصي للطالب.

مطلوب ثلاث قطع من وثائق الإقامة / الوظيفة لتغيير عنوان الطالب. يجب تقديم المستندات في مبنى إدارة المدرسة في ، 220 شارع Nahatan ، بين الساعة 8:00 صباحًا و 4:00 مساءً

1. فاتورة ضريبية حديثة أو صك أو اتفاقيات إيجار ، أو اتفاقية شراء وبيع موقعة ومؤرخة.
2. وثيقتان آخرتان للإقامة مثل: ضريبة الإنتاج أو التأمين أو فاتورة الخدمات العامة (ليس فاتورة الهاتف)

ازالة ولي الامر / الوصي من سجل الطالب:

اسم الوالد / الوصي المطلوب إزالته: _____

يرجى توضيح سبب الإزالة:

متوفي

تغيير في حالة الوصاية.

تم حرمان الوالد من الحضانة.

أخرى:

رجاءا قم بارفاق أي أوراق / مستندات قانونية ذات صلة.

تغيير عنوان ولي الامر / الوصي

اسم ولي الامر / الوصي: _____ الوصاية / غير مقيدة للوصاية

العنوان الجديد:

يرجى توضيح سبب (أسباب) التغيير:

تغيير في حالة علاقة الوالدين (الطلاق ، الانفصال ، الزواج مرة أخرى ، إلخ)

تغيير في وصاية الطالب

تغيير في وصاية الطالب

تغيير في العنوان

رجاءا تحقق هنا إذا كنت تطلب حساب أسين لولي امر / وصي ثاني.

عنوان البريد الإلكتروني لحساب Aspen الثاني: _____

تغيير اسم ولي الامر / الوصي:

اسم ولي الأمر / الوصي كما هو الحال حاليًا في سجل الطالب:

يرجى تغيير ما يلي:

يرجى الإشارة إلى أي معلومات أخرى ذات صلة بتغيير سجل الطالب:

التوقيع: _____ التاريخ _____

اكتب الاسم: _____