



### Alteração das informações de contato

Nome do aluno: \_\_\_\_\_ Série \_\_\_\_\_ Escola \_\_\_\_\_

Nome do aluno: \_\_\_\_\_ Série \_\_\_\_\_ Escola \_\_\_\_\_

Nome do aluno: \_\_\_\_\_ Série \_\_\_\_\_ Escola \_\_\_\_\_

Nome do aluno: \_\_\_\_\_ Série \_\_\_\_\_ Escola \_\_\_\_\_

Nome de quem está preenchendo este formulário: \_\_\_\_\_

Parentesco ou relação com o aluno: \_\_\_\_\_

**Estou solicitando uma alteração de (por favor, preencha todas as seções que se apliquem):**

#### Alteração no endereço do aluno:

Novo endereço do aluno: (Se o(s) aluno(s) tiver(em) mais de uma residência, por favor, liste o endereço onde o(s) seu(s) filho(s) reside(m) em mais de 50% do tempo.)

\_\_\_\_\_

Marque se esta alteração de endereço também se aplica ao(à) pai, mãe ou responsável do aluno.

Três documentos de comprovação de residência ou ocupação são necessários para fazer uma alteração de endereço do estudante. Os documentos devem ser apresentados ao Edifício de Administração do Distrito Escolar, 220 Nahatan St., entre as 8h e as 16h.

1. Documento de cobrança tributária recente ou escritura do imóvel OU Contratos de aluguel OU contrato de compra e venda assinado e datado.
2. Dois outros documentos de residência, tais como: imposto sobre consumo (excise tax), fatura de seguro ou conta de serviços públicos (exceto conta de celular)

#### Remoção do(a) pai, mãe ou responsável do registro do aluno:

Nome do(a) pai, mãe ou responsável a ser removido: \_\_\_\_\_

Por favor, indique o motivo da remoção:

- Óbito  
 Alteração na condição de tutela.  
 Pai ou Mãe que teve a guarda negada.  
 Outros: \_\_\_\_\_

***Favor anexar quaisquer documentações e/ou documentos legais relevantes.***

**Alteração do endereço do(a) pai, mãe ou responsável**

Nome do(a) Pai, Mãe ou Responsável: \_\_\_\_\_  Detém a guarda /  Não detém a guarda

Novo endereço: \_\_\_\_\_

Por favor, indique o(s) motivo(s) da alteração:

- Mudança na condição de relacionamento dos pais (divórcio, separação, novo casamento, etc.)
- Alteração na tutela do aluno
- Alteração na guarda do aluno
- Alteração no endereço

Por favor, marque aqui se você está solicitando uma segunda conta Aspen de pai, mãe ou responsável.

Endereço de e-mail para a segunda conta Aspen: \_\_\_\_\_

**Alteração do nome do(a) Pai, Mãe ou Responsável:**

Nome do(a) Pai, Mãe ou Responsável como está atualmente no registro do aluno:

\_\_\_\_\_

Favor alterar para o seguinte nome:

\_\_\_\_\_

Favor indicar qualquer outra informação pertinente à mudança de registro do aluno:

Assinatura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Nome em letra de forma: \_\_\_\_\_